

입사지원서 작성항목

□ (접수기간) '25. 8. 29.(금) ~ 9. 5.(금) 14:00까지 (마감시간 엄수)

□ (접수방법) 입사지원시스템(<https://kwater.cairos.co.kr/kwater>)을 통해 접수

* 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

※ 입사지원시스템은 8. 29.(금)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동으로 종료됩니다. 입사지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 최종제출을 완료하여야 입사지원한 것으로 인정합니다.

※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.
다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사지원으로 인정하지 않으므로, 반드시 최종제출했는지 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 입사지원 시 제출한 증명서류를 기준으로 우대사항이 결정되며, 이후 추가제출 서류는 미인정합니다.

【 입사지원서 작성항목 】

● 기본정보 : 성명, 이메일, 연락처, 개명여부, 채용목표제 대상여부, 우대사항 등

● 직무 관련 정보 : 자격증명 등 자격정보, 직무 관련 교육·경력·경험 등

※ 입사지원 시 “비수도권 지역인재”로 입력 하였으나 검증 결과 “비수도권 지역인재”가 아닌 것으로 판명 되는 경우, 최종합격이 취소될 수 있으므로 주의

※ 자기기술서(자기소개서·경력기술서)는 지원서 접수 시점이 아닌 추후 별도 안내를 통해 작성 예정

□ (제출서류) 지원자격, 심사요건, 우대사항 진위 여부 확인을 위해 자격증, 장애인증명서(또는 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서), 우대사항 관련 증명 서류 등을 스캔하여 제출 (PDF파일로 등록)

※ 상세내용 및 일정은 입사지원페이지 및 공고문 참고